

# ระบบยื่นคำร้องขอให้ออกหมาย ศาลภาษีอากรกลาง

โดย นางสาวน้ำผึ้ง ดำรงตระกูล

เบอร์โทร 081-843-0083

บริษัท บีซิเนสแอปพลิเคชันซิสเต็ม จำกัด

**B@S**

# การเข้าสู่หน้าจอบางาน

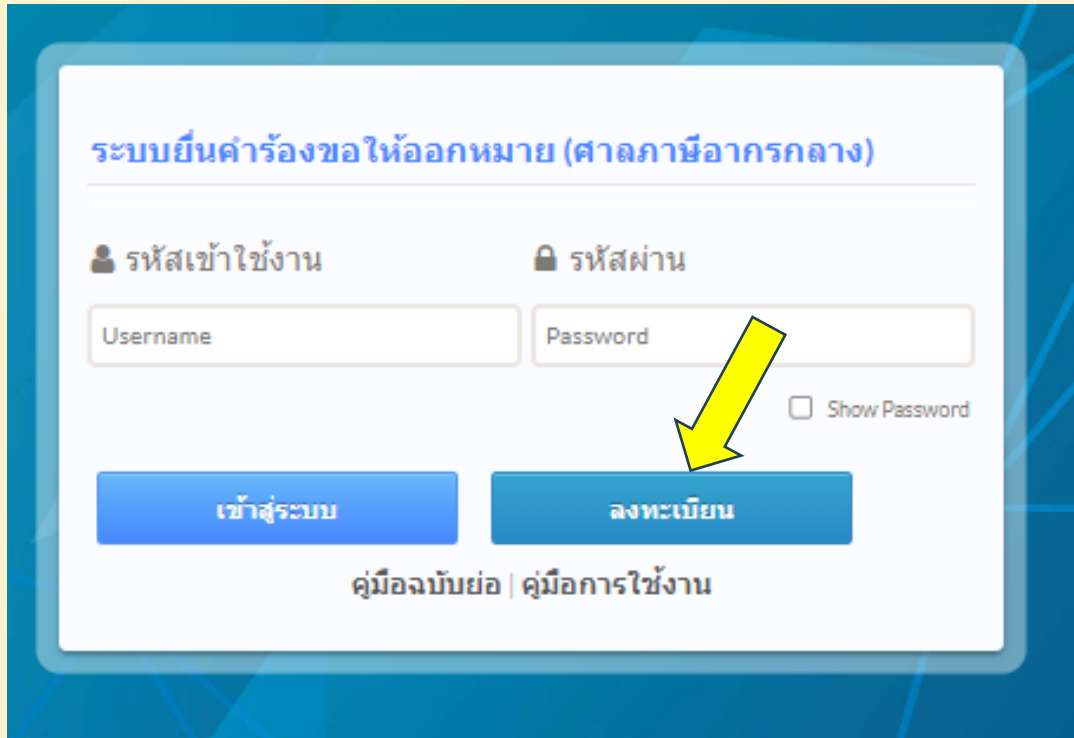
เข้าสู่ระบบงานโดย link : <https://taxc-summons.smart-notice.com/>  
หรือ เข้าผ่านทางหน้า web ศาลภาษีอากรกลาง <https://taxc.coj.go.th/>

The screenshot shows the website interface for the Thai Tax Court. At the top, there is a header with the text "ห้องพิจารณาคดีอิเล็กทรอนิกส์ ที่ 5 ศาลภาษีอากรกลาง" (Electronic Court Room 5, Central Tax Court). Below this, there are several promotional banners. A yellow arrow points to the banner titled "ระบบยื่นคำร้องขอให้ออกหมาย" (System for filing a request for a writ), which includes the text "ศาลภาษีอากรกลาง" (Central Tax Court). To the right, there is a banner titled "คำนวณหนี้หยุนยี่และค่าขึ้นศาลคดีภาษีอากร" (Calculation of debt and court fees for tax cases), which includes the text "ใช้คำนวณหนี้หยุนยี่และค่าขึ้นศาลคดีภาษีอากร" (Use to calculate debt and court fees for tax cases) and "กรมสรรพากร" (Revenue Department). Below these banners, there are two more sections. The left one is titled "ประชาสัมพันธ์ ศาลภาษีอากรกลาง" (Publicity of the Central Tax Court) and includes the text "ขอเชิญชวนพนักงานอัยการ หนายความ คู่ความ ฟ้องคดีผ่านระบบยื่นคำฟ้องอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน (e-Filing)" (Inviting prosecutors, lawyers, and parties to file cases through the e-filing system for the public). The right one is titled "ศาลภาษีอากรกลาง" (Central Tax Court) and includes the text "คำนวณของวางเงิน การวางเงินมี 3 วิธี" (Calculation of deposit, deposit has 3 ways) and "การระบุนคยเชิยร์เชิด ส่งจ่าย - เงินค่าธรรมเนียม ส่งจ่าย" (Deposit of court fees - deposit).

# ก่อนเริ่มใช้งานระบบ ต้องลงทะเบียนก่อน

ในการเข้าใช้งานระบบจะต้องมีรหัสเข้าใช้งาน และรหัสผ่าน

หากยังไม่มีรหัสเข้าใช้งาน และรหัสผ่าน จะต้องลงทะเบียนและยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมลก่อน



ระบบยื่นคำร้องขอให้ออกหมาย (ศาลภาษีอากรกลาง)

รหัสเข้าใช้งาน Username

รหัสผ่าน Password


Show Password

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

คู่มือฉบับย่อ | คู่มือการใช้งาน

A yellow arrow points to the 'ลงทะเบียน' (Register) button.

# การลงทะเบียน

- เมื่อกดปุ่ม **ลงทะเบียน** จะพบหน้าจอให้ป้อนข้อมูล
- ต้องป้อนข้อมูลใน \* ทุกช่อง
- ช่องสร้างชื่อเข้าใช้งาน/สร้างรหัสผ่าน สำหรับตั้งรหัสเข้าใช้งาน และรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ
- ในช่อง อีเมลของคุณ ต้องระวังป้อนอีเมลให้ถูกต้อง เพราะเมื่อป้อนข้อมูลครบแล้ว ระบบจะส่งข้อความไปยัง อีเมลที่ระบุไว้ เพื่อให้ยืนยันตัวตนก่อน จึงจะสามารถใช้รหัสเข้าใช้งาน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ได้
- ในช่องระบุตัวอักษรให้ตรงกับรูปภาพ หากภาพไม่ชัดให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบนำภาพใหม่มาแสดง



ข้อมูลลงทะเบียนทั้งหมดที่คุณกรอก จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อใช้งานในเว็บไซต์นี้เท่านั้น

ชื่อของคุณ:  \*  \*

สร้างชื่อเข้าใช้งาน:  \*

สร้างรหัสผ่าน:  \*

กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง:  \*

อีเมลของคุณ:  \*

เลขบัตรประชาชนของคุณ:  \*

ป้อนที่อยู่ของคุณ:

เบอร์โทรศัพท์:  \*

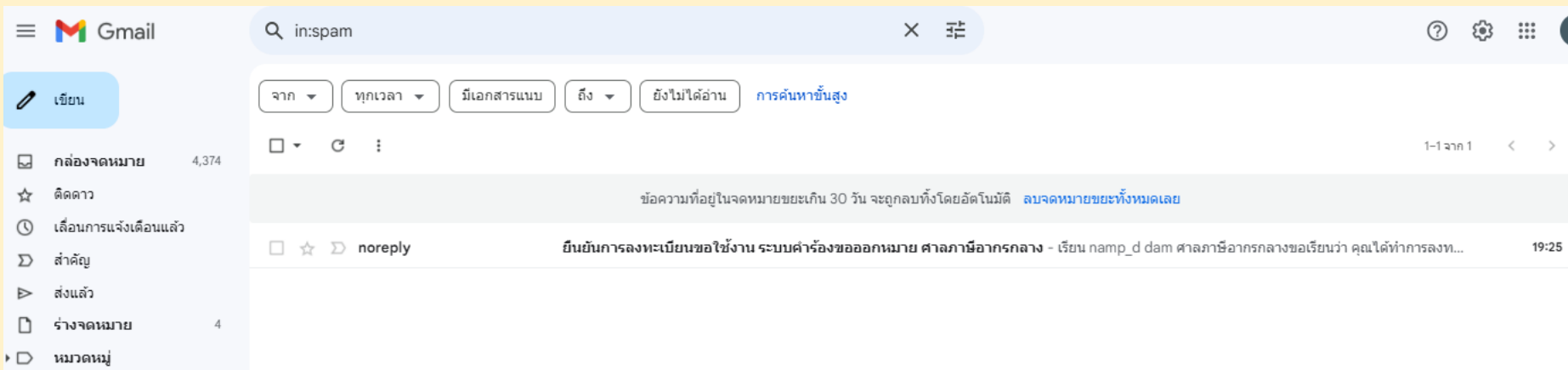
ระบุตัวอักษรให้ตรงกับรูปภาพ



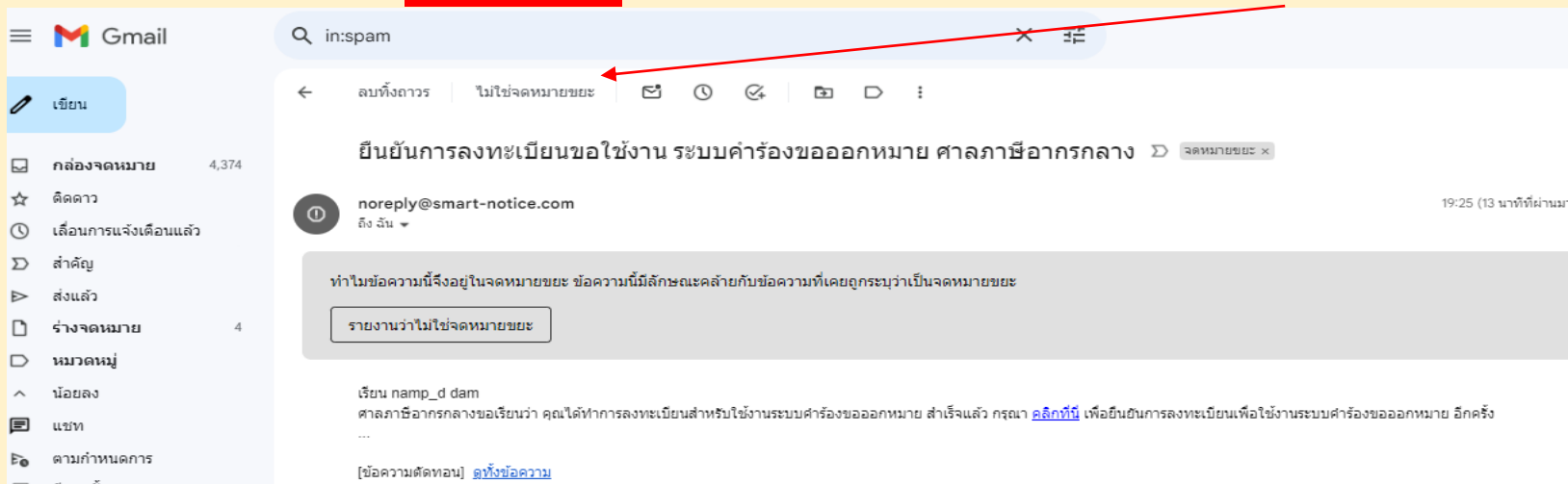
- เมื่อคลิกปุ่มลงทะเบียน ระบบจะส่ง link ยืนยันตัวตน ไปทาง e-mail (ถ้าไม่พบเมลใน Inbox ให้ไปดูที่ Junk Mail) ที่ระบุไว้ข้างต้น กรุณาระบุ e-mail ให้ถูกต้อง  
- กรณีที่ e-mail ถูกส่งเข้า spam ให้คลิกเลือกว่าเมลนี้ไม่เป็นภัยเสียก่อน (no spam) จึงจะสามารถคลิกลิงค์ได้  
- เครื่องหมาย \* สีน้ำเงิน คือช่องที่ต้องระบุข้อมูลทั้งหมด

# การยืนยันตัวตนทางอีเมล

- เมื่อป้อนรายละเอียดข้อมูล และอีเมลที่ถูกต้อง ระบบจะส่งข้อความไปยังอีเมลที่ระบุไว้
- ตามตัวอย่างข้อความถูกส่งมายังกล่อง **จดหมายขยะ**

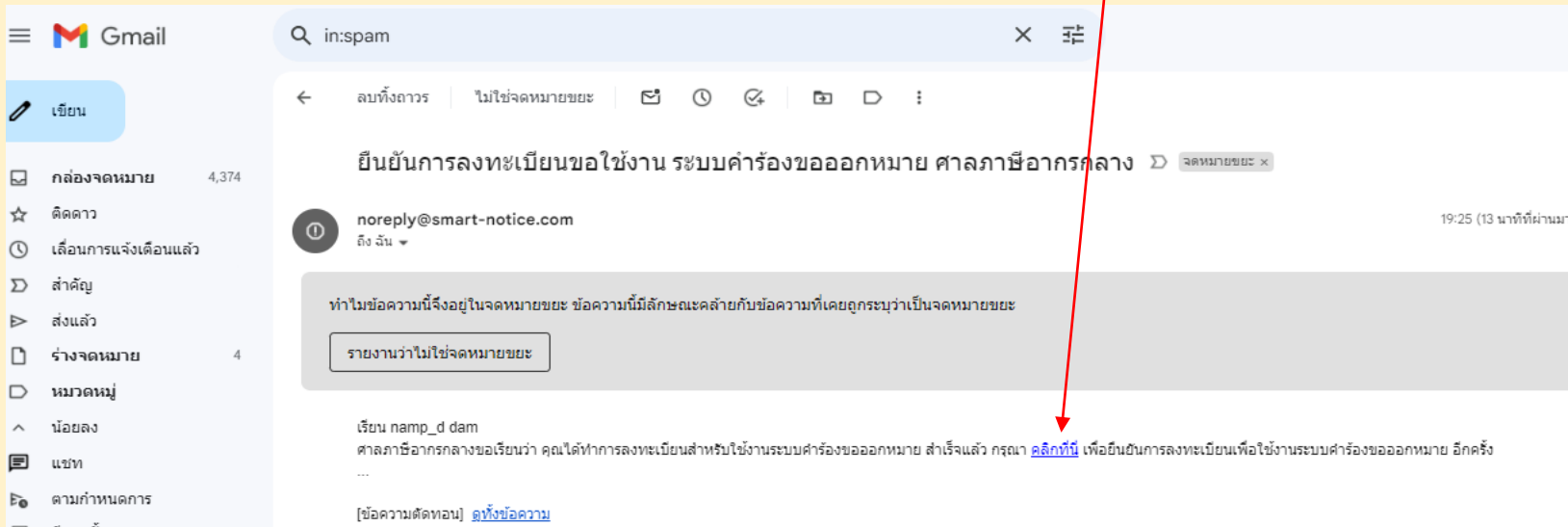


- เมื่อเปิดข้อความในกล่อง **จดหมายขยะ** จะต้องเปลี่ยนให้เป็นข้อความทั่วไป คลิกที่ **ไม่ใช่จดหมายขยะ**

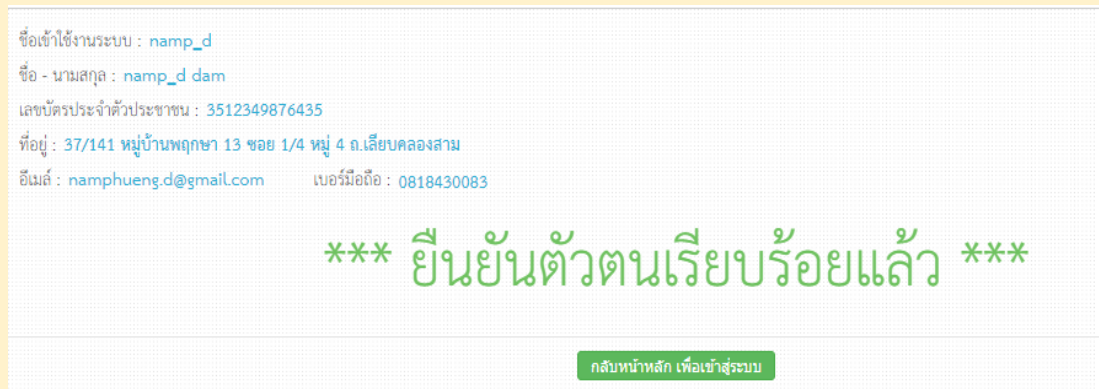


# การยืนยันตัวตนทางอีเมล (ต่อ)

- เมื่อข้อความเป็นข้อความทั่วไปแล้ว **คลิกยืนยันตัวตนที่**

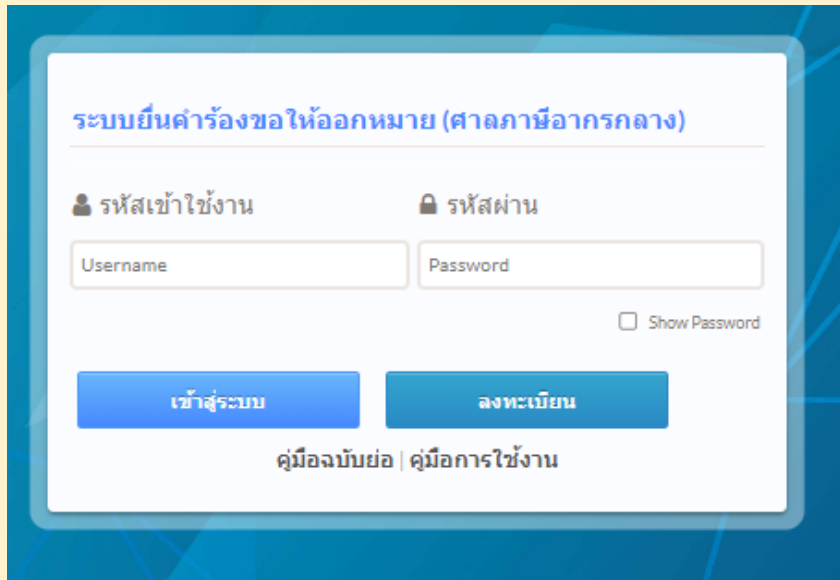


- เมื่อคลิก **คลิกที่นี่** แล้ว ระบบจะแสดงข้อความยืนยันตัวตนแล้ว
- เมื่อปรากฏข้อความตามนี้แล้ว ก็สามารถนำรหัสเข้าใช้งานและรหัสผ่านไปใช้งานระบบได้



# การเข้าสู่ระบบ

- เมื่อยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้วก็สามารถนำรหัสเข้าใช้งานและรหัสผ่าน มาใช้งานระบบได้
- สามารถคลิก **คู่มือฉบับย่อ** หรือ **คู่มือการใช้งาน** เพื่ออ่านรายละเอียดวิธีการลงทะเบียน/ยืนยันตัวตน และวิธีการใช้งานระบบ



ระบบยื่นคำร้องขอให้ออกหมาย (ศาลภาษีอากรกลาง)

รหัสเข้าใช้งาน      รหัสผ่าน

Username      Password

Show Password

เข้าสู่ระบบ      ลงทะเบียน

คู่มือฉบับย่อ | คู่มือการใช้งาน

- ใส่รหัสเข้าใช้งานและรหัสผ่าน ที่ป้อนไว้ตอนลงทะเบียนแล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

# การป้อนข้อมูลรายละเอียดขอออกหมาย (กรณีคำร้องใหม่)

- สร้างเลขอ้างอิงก่อนป้อนรายละเอียดคู่ความที่จะออกหมายถึง

1. เลขอ้างอิงระบบจะ run ไว้ให้

2. ป้อนข้อมูลส่วนที่เหลือ

- ขอให้ออกหมาย เลือกได้ 2 ประเภท

หมายเรียกพยานบุคคล และ  
คำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ

- แนบไฟล์คำร้องได้ 1 ไฟล์

3. ป้อนรายละเอียดครบแล้ว

กดปุ่ม บันทึกข้อมูลเลขอ้างอิง

หัวข้อหมาย

เลขอ้างอิงขอให้ออกหมาย : 10 / 2567

ผู้ขอให้ออกหมาย : namp\_d dam

หมายเลขคดีดำ : / ตัวอย่าง : ฎ1/2567

โจทก์กับพวกรวม : ตัวอย่าง :: บริษัท จำกัด

จำเลยกับพวกรวม : ตัวอย่าง :: กรมสรรพากร ที่ 1 กับพวกรวม 3 คน

ขอให้ออกหมาย :

ด้วย :

โดย :

หมายความ :

อ้าง :

ให้ท่านจัดการส่ง :

วันนัด : คย. 10/10/2566 เวลา : คย. 09.00 หรือ 09.00 - 16.30  นัดทั้งวัน

นัดเพื่อ :

ส่งโดย :

แนบไฟล์คำร้อง (pdf) :

\* สร้างเลขอ้างอิง ก่อนป้อนข้อมูลส่วนล่าง

ข้อมูลหมาย

คู่ความที่จะออกหมาย

หมายเหตุ

หนึ่งเลขอ้างอิง ป้อนรายการคู่ความที่ต้องการออกหมายได้หลายรายการ

หมายถึง : พยาน พยานฝ่าย : โจทก์ ลำดับที่ : 1 ชื่อ-สกุล :

ที่ตั้ง : เช่น อาคาร บ้านเลขที่ : หมู่ที่ :

ตรวจสอบชื่อย : ถนน : สถานที่ใกล้เคียง :

จังหวัด : อำเภอ/เขต : ตำบล/แขวง : รหัสไปรษณีย์ :

ประเทศ : ไทย โทรศัพท์ : โทรสาร : อีเมล :

รายละเอียดหมายถึงคู่ความ

ลบ	แก้ไข	หมายถึง	พยานฝ่าย	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล

ไม่เจอข้อมูลที่ค้นหา



# การป้อนข้อมูลรายละเอียดขอออกหมาย (กรณีคำร้องใหม่)

- ตัวอย่างการป้อนข้อมูลหมายเรียกพยานบุคคล

หัวข้อหมาย

[10/2567(ภ18/2566)]

เลขอ้างอิงขอให้ออกหมาย : 10 / 2567

ผู้ขอให้ออกหมาย : namp\_d dam

หมายเลขคดีดำ : ภ 18 / 2566 ตัวอย่าง :: ภ1/2567

โจทก์กับพวกรวม : นายกอ โภ

จำเลยกับพวกรวม : ผู้อำนวยการเขตสมมติ

ขอให้ออกหมาย : **หมายเรียกพยานบุคคล**

ด้วย : จำเลย

โดย : นายรอ เรือ พนักงานอัยการ

หมายความ : จำเลย

วันนัด : 21/03/2567 เวลา : 09.00-16.30  นัดทั้งวัน

นัดเพื่อ : 54 สืบพยานจำเลย

ส่งโดย : 2.เจ้าหน้าที่

แนบไฟล์คำร้อง (pdf) : คำร้องขอให้ออกหมาย.pdf

[บันทึกข้อมูลเลขอ้างอิง](#) [ลบข้อมูลเลขอ้างอิง](#) [เพิ่มเลขอ้างอิง ใหม่](#) \* สร้างเลขอ้างอิง ก่อนป้อนข้อมูลส่วนล่าง

# การป้อนข้อมูลรายละเอียดขอออกหมาย (กรณีคำร้องใหม่)

- ตัวอย่างการป้อนข้อมูลคำสั่งเรียกพยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ

หัวข้อหมาย	[10/2567(ภ18/2566), 11/2567(ภ121/2566)]
เลขอ้างอิงขอให้ออกหมาย :	11 / 2567
ผู้ขอให้ออกหมาย :	namp_d dam
หมายเลขคดีดำ :	ภ 121 / 2566 ตัวอย่าง :: ภ1/2567
โจทก์กับพวกรวม :	บริษัทเช่ารายมากมาย จำกัด
จำเลยกับพวกรวม :	กรมสรรพากร
ขอให้ออกหมาย :	คำสั่งเรียกพยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ (คดีแพ่ง)
ด้วย :	โจทก์
โดย :	นายดีเด่น
ทนายความ :	โจทก์
อ้าง :	เอกสาร 1 รายการ
ให้ท่านจัดการส่ง :	เอกสารดังกล่าว
วันนัด :	28/03/2567 เวลา : 13.30 <input type="checkbox"/> นัดทั้งวัน
นัดเพื่อ :	54 สืบพยานจำเลย
ส่งโดย :	2.เจ้าหน้าที่
แนบไฟล์คำร้อง (pdf) :	คำร้องขอให้ออกหมาย.pdf  แนบไฟล์
<a href="#">บันทึกข้อมูลเลขอ้างอิง</a> <a href="#">ลบข้อมูลเลขอ้างอิง</a> <a href="#">เพิ่มเลขอ้างอิง ใหม่</a> * สร้างเลขอ้างอิง ก่อนป้อนข้อมูลส่วนล่าง	

# การป้อนข้อมูลคู่ความที่ต้องการให้ออกหมาย

- ก่อนป้อนรายละเอียดคู่ความที่ต้องการออกหมาย เลขอ้างอิง (รายการหมาย) ต้องแสดงอยู่ที่ส่วนบนของหน้าจอ (กรณีสร้างเลขอ้างอิงใหม่ เมื่อกดปุ่ม บันทึกข้อมูลเลขอ้างอิงแล้ว รายการเลขอ้างอิงนั้นก็จะยังแสดงอยู่ที่ส่วนบนของหน้าจอ (ตัวอย่าง หน้าจอ ก่อนหน้านี้))
- กรณีมีเลขอ้างอิงอยู่แล้ว แต่ไม่ได้แสดงรายการบนหน้าจอ ให้คลิก เลขอ้างอิงมาแสดงบนหน้าจอก่อน (ใช้ในกรณีที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล)

หัวข้อหมาย

[10/2567(ภ1/2501), 11/2567(ภ1/2501)]

เลขอ้างอิงขอให้ออกหมาย : 10 / 2567

ผู้ขอให้ออกหมาย : namp\_d dam

หมายเลขคดีดำ : ภ 1 / 2501 ตัวอย่าง :: ภ1/2567

โจทก์กับพวกรวม : นายคอ โภ

จำเลยกับพวกรวม : ผู้อำนวยการเขตสมมติ

ขอให้ออกหมาย : หมายเรียกพยานบุคคล

ด้วย : จำเลย

โดย : นายรอ เรือ พนักงานอัยการ

หมายความ : จำเลย

วันนัด : 21/03/2567 เวลา : 09.00-16.30  นัดทั้งวัน

นัดเพื่อ : 54 สืบพยานจำเลย

ส่งโดย : 2.เจ้าหน้าที่

แนบไฟล์คำร้อง (pdf) : คำร้องขอให้ออกหมาย.pdf

\* สร้างเลขอ้างอิง ก่อนป้อนข้อมูลส่วนล่าง

หมายถึง

หนึ่งเลขอ้างอิง ป้อนรายการคู่ความที่ต้องการออกหมายได้หลายรายการ

หมายถึง : พยานฝ่าย : โจทก์ ลำดับที่ : 3 ชื่อ-สกุล :

ที่ตั้ง : เช่น อาคาร บ้านเลขที่ : หมู่ที่ :

# การป้อนข้อมูลคู่ความที่ต้องการให้ออกหมาย

- เมื่อเลขอ้างอิงอยู่ส่วนบนหน้าจอแล้ว สามารถ ป้อนรายละเอียดคู่ความในหมายที่ส่วนล่างหน้าจอได้

หัวข้อหมาย

[10/2567(ท18/2566), 11/2567(ท121/2566)]

เลขอ้างอิงขอให้ออกหมาย : 10 / 2567

ชื่อให้ออกหมาย : namp\_d dam

หมายเลขคดีดำ : ท 18 / 2566 ตัวอย่าง :: ท1/2567

โจทก์กับพวกรวม : นายกอ โจ้

จำเลยกับพวกรวม : ผู้อำนวยการเขตสมมติ

ขอให้ออกหมาย : หมายเรียกพยานบุคคล

ด้วย : จำเลย

โดย : นายรอ เรือ พนักงานอัยการ

หมายความ : จำเลย

วันนัด : 21/03/2567 เวลา : 09.00-16.30  นัดทั้งวัน

นัดเพื่อ : 54 สืบพยานจำเลย

ส่งโดย : 2.เจ้าหน้าที่

แนบไฟล์คำร้อง (pdf) : คำร้องขอให้ออกหมาย.pdf

\* สร้างเลขอ้างอิง ก่อนป้อนข้อมูลส่วนล่าง

1. ป้อนรายละเอียด  
เสร็จแล้วกดปุ่ม  
บันทึกข้อมูลหมายถึงคู่ความ

หนึ่งเลขอ้างอิง ป้อนรายการคู่ความที่ต้องการออกหมายได้หลายรายการ

หมายถึง : พยานฝ่าย : โจทก์ ลำดับที่ : 3 ชื่อ-สกุล :

ที่ตั้ง : เช่น อาคาร บ้านเลขที่ : หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย : ถนน : สถานที่ใกล้เคียง :

จังหวัด : อำเภอ/เขต : ตำบล/แขวง : รหัสไปรษณีย์ :

ประเทศ : ไทย โทรศัพท์ : โทรสาร : อีเมล :

เลือกจังหวัดก่อน แล้วเลือก อำเภอ และเลือกตำบล

3. สามารถป้อนคู่ความ  
ได้หลายคน

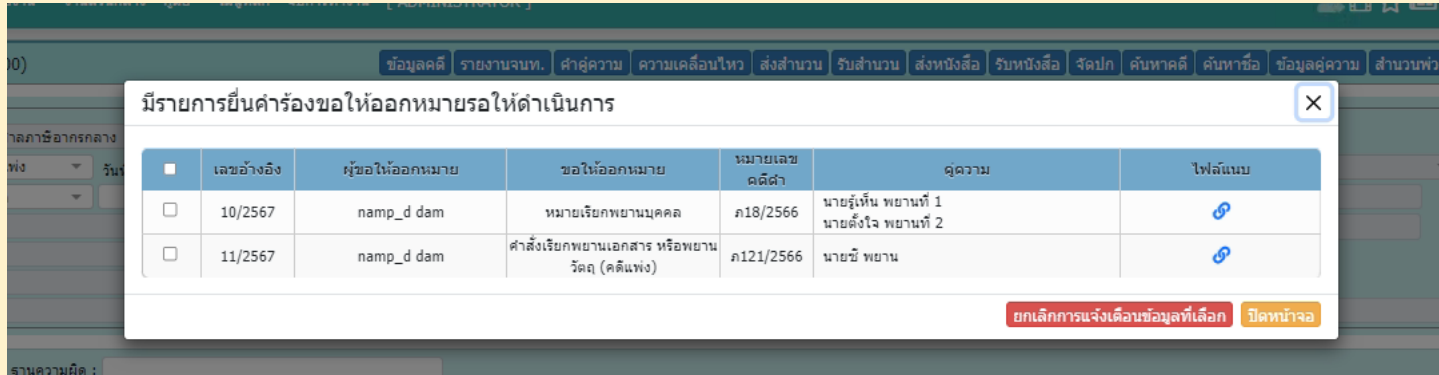
รายละเอียดหมายถึงคู่ความ

	แก้ไข	หมายถึง	พยานฝ่าย	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายละเอียดที่อยู่
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>	พยาน	โจทก์	1	นายรู้เห็น	ช.บ้านดิน แขวง.พระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร จ.กรุงเทพมหานคร 10200
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>	พยาน	โจทก์	2	นายตั้งใจ	ช.1/2 ถ.เลียบคลอง แขวง.หนองจอก เขตหนองจอก จ.กรุงเทพมหานคร 10530

2. บันทึกข้อมูลแล้ว คู่ความ  
จะแสดงที่ส่วนล่างหน้าจอ

# ข้อมูลทั้งหมดจะถูกส่งเข้าไปยังระบบงานของศาลภาษีอากรกลาง

- เมื่อผู้ยื่นคำร้องป้อนรายละเอียดครบแล้ว จะมีข้อความแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ศาลภาษีอากรกลาง

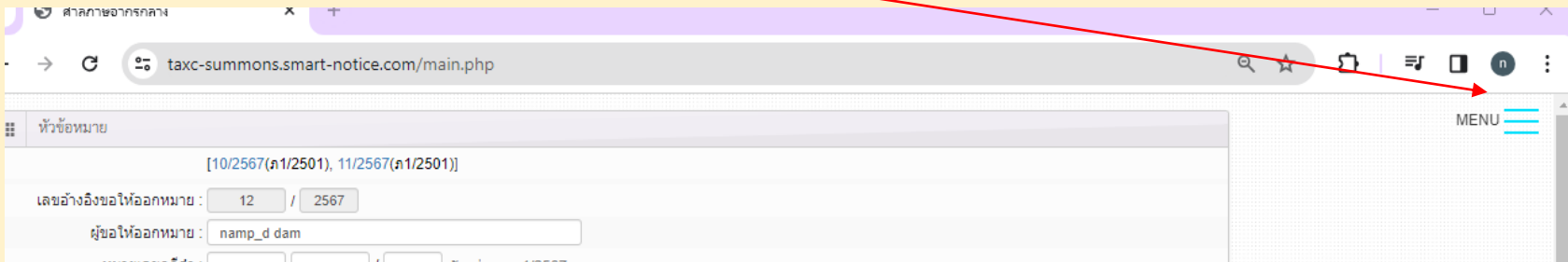


- เจ้าหน้าที่ศาลภาษีอากรกลาง สามารถนำเข้าข้อมูลที่ได้รับแจ้งลงมาสร่างหมายได้ทันที โดยไม่ต้องป้อนข้อมูลใหม่

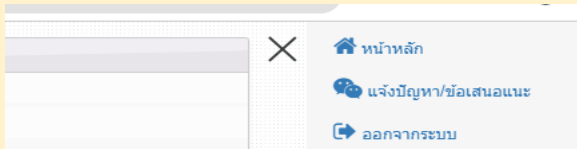
**ทำให้การออกหมายทำได้ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น**

# การแจ้งปัญหาข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ


- หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือมีข้อเสนอแนะในการใช้งาน สามารถแจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะผ่านทางระบบได้ โดยคลิกที่  (ทางขวามือบนหน้าจอ)

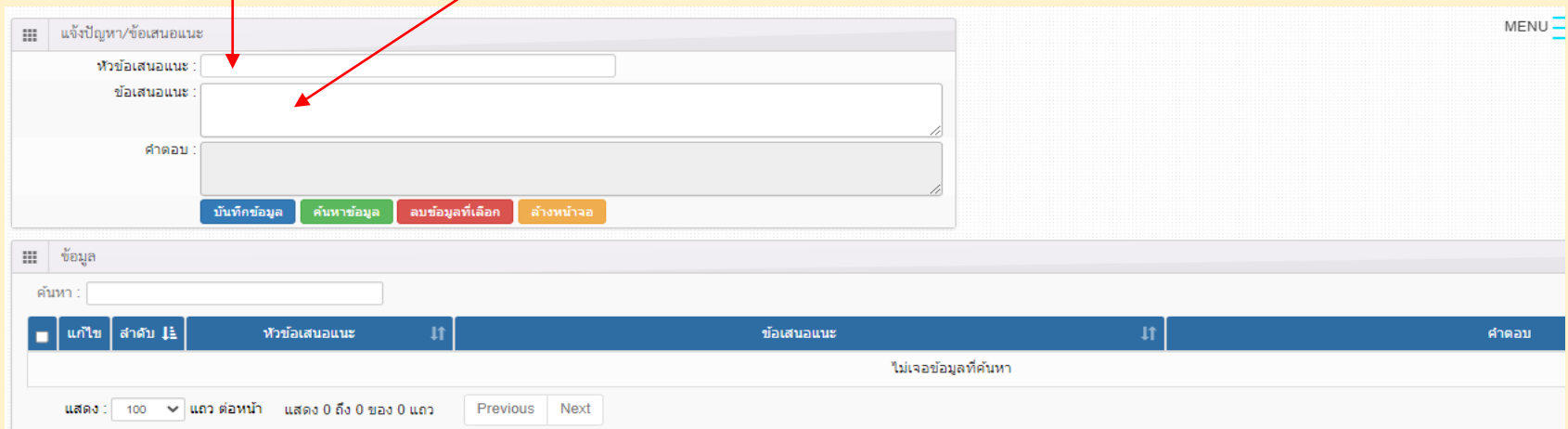


- จะพบ



คลิกที่  แจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะ

- ป้อน หัวข้อข้อเสนอแนะ และข้อเสนอ แล้วคลิก 

A screenshot of the 'แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะ' (Report problem/suggestion) form. It has three input fields: 'หัวข้อข้อเสนอแนะ' (Report title), 'ข้อเสนอแนะ' (Suggestion/Problem description), and 'คำตอบ' (Answer). Below the fields are four buttons: 'บันทึกข้อมูล' (Save), 'ค้นหาข้อมูล' (Search), 'ลบข้อมูลที่เลือก' (Delete selected), and 'ล้างหน้าจอ' (Clear). Below the form is a table with columns for 'ค้นหา' (Search), 'แก้ไข' (Edit), 'สำคัญ' (Important), 'หัวข้อข้อเสนอแนะ' (Report title), 'ข้อเสนอแนะ' (Suggestion/Problem description), and 'คำตอบ' (Answer). The table is currently empty, showing 'ไม่เจอข้อมูลที่ค้นหา' (No data found). At the bottom, there are pagination controls: 'แสดง: 100' (Show 100), 'แถว ต่อหน้า' (Rows per page), 'แสดง 0 ถึง 0 ของ 0 แถว' (Showing 0 to 0 of 0 rows), and 'Previous Next' buttons.

# ตอบคำถาม

Q&A